

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГКУ «Дулинский детский дом»



Ю.В. Шамрай
2025 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о врачебной тайне и нераспространения персональных данных,
состояния здоровья воспитанников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», другими федеральными законами и нормативными актами, регулирующими вопросы защиты конфиденциальной информации, с целью защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждения, защиты от неправомерного разглашения сведений конфиденциального характера, отнесенных к врачебной тайне.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных, состояния здоровья воспитанников в Учреждение, закрепление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись при приеме на работу.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или

продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определённой или определяемой на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация;

2.2.2. **Персональные данные воспитанников** - информация, необходимая Учреждению и в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками и законными представителями;

2.2.3. **Врачебная тайна** - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (ч. 1 ст. 13 ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.).

Сохранение врачебной тайны является правовой обязанностью и моральным долгом каждого медицинского работника и иного лица, имеющего доступ к сведениям конфиденциального характера, отнесенным к врачебной тайне.

2.2.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определённой группе лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.2.6. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных или других лиц;

2.2.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате

которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.2.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Состав и принципы обработки персональных данных

3.1. В состав персональных данных, обрабатываемых Учреждением, входит комплекс документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений с работником в Учреждении при его приеме, назначении, переводе и увольнении, а также комплекс документов, сопровождающих процесс оформления, образования, воспитания, медицинского сопровождения и нахождения на территории Учреждения воспитанников.

3.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Учреждением определен перечень сведений конфиденциального характера, согласно которому происходит обработка следующих категорий персональных данных воспитанника:

3.3.1. сведения, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении и/или паспорт);

3.3.2. сведения об обязательном медицинском страховании;

3.3.3. сведения о СНИЛС;

3.3.4. сведения о ИНН;

3.3.5. сведения о наличии гражданства РФ;

3.3.6. сведения о месте жительства (адрес);

3.3.7. сведения о составе семьи;

3.3.8. сведения, подтверждающие статус ребенка;

3.3.9. сведения о назначении законного представителя конкретного несовершеннолетнего;

3.3.10. сведения о законных представителях воспитанников;

3.3.11. сведения о получении образования, необходимые для поступления в соответствующий класс;

3.3.12. сведения, содержащиеся в результатах медицинского

обследования;

3.3.13. сведения о состоянии здоровья;

3.3.14. сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательствам для детей-сирот.

Законные представители могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников Учреждения.

4. Основные условия проведения обработки персональных данных

4.1. Учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников, руководствуясь нормативными актами, регулирующими вопросы защиты конфиденциальной информации.

Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия воспитанникам в обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до четырнадцати лет (малолетнего) предоставляются законами представителями. Если персональные данные воспитанников возможно получить только у третьей стороны, законные представители воспитанников должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители воспитанников должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется только в медико-профилактических целях, в целях определения медицинского диагноза, оказания медицинской помощи и медико-социальных услуг, с учетом того, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающийся медицинской деятельностью.

5. Хранение персональных данных

5.1. Персональные данные воспитанников хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.2. В процессе хранения персональных данных воспитанников Учреждением должны обеспечиваться:

5.2.1. требования нормативных документов, устанавливающих правила

хранения конфиденциальных сведений;

5.2.2. сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.2.3. контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.3. Пароли для доступа к электронной базе данных Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников. Изменение паролей происходит не реже, чем 1 раз в три месяца.

5.4. Персональные данные воспитанника отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Учреждение. Личные дела воспитанников в алфавитном порядке формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах, доступ к которым имеет руководитель Учреждения, заместители директора, социальный педагог, врач педиатр и медицинская сестра.

5.5. Персональные данные обучающихся (воспитанников) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право полного доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, имеет директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, остальные педагогические и медицинские работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

5.6. Копировать и делать выписки из документов, содержащих персональные данные обучающихся, разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения обучающегося (воспитанника) или законного представителя.

5.7. В рабочее время медицинскими работниками документы, содержащие персональные данные воспитанников, размещают таким образом, чтобы отсутствовала возможность их просмотра посторонними лицами.

5.8. По окончании работы все документы, амбулаторные карты воспитанников, а также листы с записями должны быть убраны с рабочего места, во избежание разглашения врачебной тайны третьим лицам.

5.9. Лица, являющиеся ответственными за хранение и обработку персональных данных, должны обеспечить их сохранность. Запрещено передавать логины и пароли от компьютера иным лицам.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие

субъекта персональных данных.

6.2. Передача персональных данных воспитанников Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждения должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.

6.3. Персональные данные воспитанника не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия воспитанника, его законных представителей, за исключением следующего случая:

6.3.1. передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно, а также передача персональных данных необходима для прохождения медицинской комиссии.

6.4. Лица, получающие персональные данные воспитанника от Учреждения, должны быть предупреждены, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

6.5. Учреждение не должно сообщать персональные данные третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Персональные данные и данные о состоянии здоровья воспитанников относятся к конфиденциальной информации.

7.2. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных и прочих конфиденциальных данных, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.3. Для работника Учреждения, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания.

7.4. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным по направлению деятельности, для соблюдения режима конфиденциальности, должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, а также иными нормативными актами.

7.5. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, обработка персональных данных воспитанника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

7.6. Помимо лиц, указанных в п. 7.2. настоящего Положения, право доступа к персональным данным воспитанников имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

7.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные воспитанников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

7.8. Персональные данные воспитанников используются для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного и медицинского процесса.

Администрация и работники Учреждения используют персональные данные для формирования групп, составления учебного плана, составления отчётов в вышестоящие организации, для возможности поддерживать связь с законами представителями, учитывать особенности учащихся при их обучении и воспитании, оказании медицинской помощи в Учреждении.

8. Права гражданина в целях защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Учреждением, воспитанники, законные представители (малолетнего несовершеннолетнего воспитанника), имеют право:

8.1.1. Свободный бесплатный доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8.1.2. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении воспитанника, законного представителя (малолетнего, несовершеннолетнего воспитанника) к руководителю Учреждения.

8.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

8.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона.

При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные гражданина, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием своей позиции. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

8.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

9. Обязанности субъекта персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных воспитанников:

9.1.1. Законные представители несовершеннолетних воспитанников при их приеме в Учреждение предоставляют уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о несовершеннолетних детях;

9.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего воспитанника старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения;

9.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника, законные представители несовершеннолетнего воспитанника в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

10. Ответственность за нарушение норм защиты персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Сведения о состоянии здоровья человека имеют личный характер, разглашение которых может причинить пациенту нравственные и физические страдания. Вследствие чего за нарушение нормативно-правовых актов, регламентирующих режим использования сведений, составляющих врачебную тайну, а также настоящего Положения, медицинские работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в результате разглашения сведений, персональных данных составляющих врачебную тайну, либо другого неправомерного использования такой информации, исходя из принципа гарантированности судебной защиты прав и свобод, вправе в определенном порядке обратиться за такой защитой своих прав и законных интересов включая подачу исков о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защиты чести, достоинства, деловой репутации.

10.4. В случае необоснованного разглашения врачебной тайны работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности (пп. в п. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации), административной (ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) и уголовной ответственности (ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации).

10.5. Халатное отношение работника Учреждения к своим обязанностям по охране доступа в свой рабочий компьютер предусмотрено увольнение по пп. в п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации за разглашение сведений составляющую законом врачебную тайну.

Разглашение может быть осуществлено в форме бездействия путем допуска третьего лица к компьютеру с осуществленным входом в систему.

11. Заключительное положения

11.1. Разглашение информации, составляющей врачебную тайну, является действие или бездействие, в результате которых данные сведения в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе в том числе с использованием технических средств) становятся известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору

11.2. В случае неисполнения настоящего Положения медицинские работники Учреждения и иные лица, имеющие доступ к сведениям конфиденциального характера, отнесенные к врачебной тайне несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.
(девять)

Директор КГКУ «Дудинский детский дом»


Ю. В. Шамрай

« 21 » 03 2025 г.

