

Приложение 1
к приказу №158
от 21.08.2025 г

Принято на педагогическом совете №
«29» августа 20 25 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
Краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Дудинский детский дом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете профилактики Краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дудинский детский дом» (далее по тексту Положение, Совет профилактики, детский дом) создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не противоречит Уставу детского дома.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников Дудинского детского дома.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. **Цель:** организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди воспитанников.

Задачи:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей-сирот, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- профилактика девиантного и асоциального поведения, включающая социальную адаптацию и реабилитацию воспитанников «социального риска»;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную и антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия детского дома с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и интересов;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также защиты их прав и законных интересов;
- организация просветительской деятельности среди воспитанников детского дома;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов детского дома в пределах своей компетенции.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Структура Совета профилактики включает:

- председателя – Директор детского дома Ю.В. Шамрай;
- секретаря – заместитель директора по воспитательной работе;
- членов Совета: социальный педагог детского дома, педагог-психолог, юрисконсульт;
- в состав могут входить педагоги, классные руководители школы, в которых обучаются воспитанники детского дома, медицинские работники, инспектор ОДН, прокурор, представители местной организации, специалисты Управления образования, в качестве приглашенных, специалисты органов опеки, представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Некоторые функции председателя Совета профилактики:

- организует работу совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний.

2.3. Секретарь Совета профилактики отвечает за организационное обеспечение заседаний. Его функции:

- составляет проект повестки для заседаний;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2.4. Некоторые аспекты организации работы Совета профилактики:

- определяет ответственных членов совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учёта.
- проводит переговоры, беседы с лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.5. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание проводится по решению председателя совета или по инициативе не менее половины членов совета.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и протоколируются.

2.6. Организация работы Совета профилактики.

Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень воспитанности и правонарушений среди воспитанников детского дома;
- изучает эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

2.7. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений воспитанников:

- рассматривает персональные дела воспитанников с антиобщественным поведением;
- направляет, в случае необходимости, воспитанника на консультацию к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие с внутреннего учета в детском доме;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанником;
- вовлекает воспитанников, состоящих на учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся.

2.8. По каждому конфликтному случаю или правонарушению, совершенному воспитанником, назначается куратор случая (воспитатель, находящийся на смене в момент совершения правонарушения).

2.9. Куратор случая назначает план мероприятий для разрешения ситуации и совместно с воспитанником отчитывается на Совете профилактики о проделанной работе.

3. КРИТЕРИИ ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ДЕТСКОГО ДОМА.

Воспитанники могут быть поставлены на профилактический учёт детского дома на основании докладных записок в соответствии с критериями.

Социальная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий (пропуски без причины, систематические опоздания, уклонение от учёбы);
- проблемы, связанные с успеваемостью;
- проблемы, связанные с поведением в школе (недисциплинированность на уроках, нарушения дисциплины на переменах и в ходе проведения мероприятий, неуважительное отношение к учащимся и сотрудникам школы, порча имущества школы);
- проблемы, связанные с поведением в объединениях дополнительного образования.

Отклоняющееся поведение:

- самовольный уход;
- бродяжничество (уход из детского дома без разрешения педагогов, бесцельное передвижение без сопровождения взрослых);
- курение, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, токсикомания, наркомания;
- применение физической силы для выяснения отношений, методы запугивания, вымогательства, психическое насилие;
- кража, воровство;
- жестокое отношение к животным, растениям;
- тяга к азартным играм;
- неуважительное отношение к воспитанникам или работникам детского дома;
- причинение вреда общественной собственности, порча имущества;
- грубые или неоднократные нарушения Устава детского дома, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- другие формы: сквернословие, агрессивность, грубость, конфликтность, предрасположенность к суицидальному поведению (замкнутость, депрессивное состояние, тревожность).

Автоматически ставятся на профилактический учёт детского дома воспитанники:

- вновь прибывшие в учреждение, уже состоящие на других видах учёта (ПДН, КДН и ЗП и др.);
- совершившие правонарушение.

Каждый случай постановки на профилактический учёт детского дома рассматривается в индивидуальном порядке.

4. КРИТЕРИИ СНЯТИЯ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ДЕТСКОГО ДОМА.

Воспитанники могут быть сняты с профилактического учёта детского дома в течение учебного года решением Совета профилактики правонарушений по ходатайству воспитателей группы или Актива группы, а также педагогов-наставников, если в течение испытательного срока не было замечено отклонений в поведении и нарушений учебно-воспитательного процесса.

Вновь прибывшие воспитанники могут быть сняты с профилактического учёта детского дома через 1 месяц в связи с успешно пройденной первичной адаптацией.

Совет профилактики правонарушений может ходатайствовать о снятии воспитанников с профилактического учёта в подразделении по делам несовершеннолетних при наличии стабильных (на протяжении от шести месяцев до одного года) положительных тенденций в поведении и учёбе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Совет имеет право вносить изменения и дополнения в планы учебно-воспитательного процесса детского дома.

- Представлять по данной проблеме педагогический коллектив в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти.
- Рассматривать отчеты воспитателей и специалистов детского дома, педагогов дополнительного образования, воспитанников.
- Ходатайствовать перед администрацией детского дома о принятии мер воспитательного, административного (через комиссию по делам несовершеннолетних) воздействия.

- Давать индивидуальные и коллективные рекомендации воспитателям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- Выносить на обсуждение МО, педагогических собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений воспитанников.
- Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- Рассматривать информацию, докладные записки вопросам поведения, успеваемости и посещаемости воспитанниками, фактах жесткого обращения с детьми со стороны взрослых.
- Выходить с ходатайством на педагогический совет о постановке на внутренний учет детского дома и учет в ПДН воспитанников или снятии с учетов.
- Вносить предложения о постановке воспитанников «группы риска» и снятии с контроля воспитанников «группы риска».

5.2. Обязанности Совета профилактики:

- Разрабатывать и, внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов детского дома с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
- Способствовать повышению эффективности работы детского дома по профилактике правонарушений воспитанников.
- Изучать состояние профилактической работы в группах, особенности развития личности воспитанников, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
- Приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел воспитанников кураторов этих воспитанников или лиц их заменяющих.
- Осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива.
- Контролировать исполнение принимаемых решений.
- Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах и МО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет профилактики в детском доме несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Протоколы заседания Совета профилактики хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, затем сшиваются и сдаются на хранение в соответствии с номенклатурой дел в детском доме.