

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ –**  
**СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
**«ДУДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

**ПРИКАЗ**

«08» сентября 2022г

№ 265

**«Об организации постинтернатного  
сопровождения выпускников  
КГКУ «Дудинский детский дом»**

На основании Концепции постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, Красноярского края, распоряжения № 535-р от 15.08.2017 Правительства Красноярского края, с целью организации процесса постинтернатного сопровождения выпускников Дудинского детского дома, согласно Положению о постинтернатного сопровождении,

**Приказываю:**

1. Назначить ответственными кураторами (наставниками) выпускников детского дома на период 2022-2023 у.г.
  - **воспитателя Колганову Ольгу Сергеевну:**  
выпускницы 2019 года Овчинниковой Надежды;  
выпускницы 2021 Лысенко Анастасии,  
выпускницы 2018 года Комаровой Ирины,  
выпускницы 2018 года Порбиной Алины,  
выпускниц 2019 года Турдагиной Альбины и Савеловой Екатерины,  
выпускницы 2020 Порбиной Светланы,  
выпускницы 2021 Комаровой Кристины.
  - **воспитателя Уткина Павла Андреевича:**  
Туглакова Владимира;  
выпускника 2018 года Тэседо Алексея;  
выпускника 2019 года Иванова Давыда,  
выпускника 2021 Лаптукова Александра, Яндо Евгения;  
выпускника 2018 года Семенкова Павла,  
выпускника 2021 года Таланова Данила.
  - **социального педагога Новопащину Анну Георгиевну:**  
выпускника 2017 года Московец Дениса,  
выпускника 2020 года Рыбина Александра.
  - **воспитателя Разуваеву Тамару Михайловну:**  
выпускника 2022 Верецагина Сергея.
2. Наставникам выпускников Колгановой О.С., Уткину П.А., Новопашиной А.Г. организовать работу по сопровождению выпускников, наладить связь с кураторами групп, осуществлять социальную и психологическую поддержку выпускников.
3. Руководителю службы Колгановой О.С. обеспечить наставников ежемесячными отчетными бланками.

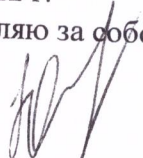
4. Наставникам, сопровождающих выпускников детского дома предоставлять руководителю Службы Колгановой отчет о проделанной работе за месяц. Срок: до 25 числа каждого месяца. Не позднее 1 числа каждого месяца руководитель Службы представляет отчет директору детского дома.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой О.А. ознакомить с приказом всех педагогов детского дома. Срок: до 25.09.2022 г.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.


Директор

КГКУ Дудинский детский дом



Ю.В. Шамрай

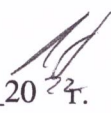
О.А. Кузнецова  
«08» 09 2022 г.



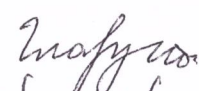
П.А. Уткин  
«8» 09 2022 г.



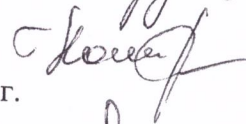
Л.М. Валеева  
«08» 11 2022 г.



И.И. Глазунова  
«28» 09 2022 г.



О.С. Колганова  
«08» 09 2022 г.



Ю.Н. Губина  
«08» 09 2022 г.



О.С. Борец  
«08» 09 2022 г.



Ю.А. Кудрякова  
«09» 09 2022 г.



Е.Н. Щепина  
«8» 09 2022 г.

Г.Т. Жаркова  
«09» 04 2022 г.



В.П. Бетту  
«09» 09 2022 г.



Т.М. Разуваева  
«26» 10 2022 г.

В.Г. Кидиекова  
«08» 09 2022 г.



А.Г. Боргоякова  
«08» 09 2022 г.



А.П. Сахатина  
«08» 09 2022 г.



А.Г. Новопашина  
«08» 09 2022 г.

